附件一：

**广元市慈善总会2022年度公益创投**

**项目申报书**

 项目名称：

项目类别：

申报单位：

 项目负责人：

填表日期：2022年 月 日

填 表 说 明

一、申报方必须保证其真实性和严肃性。项目一经立项，此申报书将作为协议附件。

二、资质证明根据项目具体情况（提交资质证明包括纸质版与电子版，纸质版需加盖公章），包含：

①法人身份证、登记证书；

②年检报告；

③项目目录中要求的相关证明材料；

④其他佐证材料，包括但不限于社工证书、等级评估证书、荣誉证书、相关资质材料。

|  |
| --- |
| ■**项目基本信息** |
| 项目名称：【项目全称】 |
| 申请单位全称： | 注册登记机关： |
| 登记注册号码： |  |
| 2018-2020年检结论： | 开户行： |
| 开户名：  | 账号： |
| 申请项目金额：   |  |
| 项目负责人：电子邮箱： | 联系电话：  |
| 我单位保证项目申请材料真实、合法、有效，已制定项目实施计划、方案，确保项目如期完成。将按相关法律法规及有关规定，接受项目监管、审计、督导和评估，并承担相应责任。申请单位法定代表人签字（单位盖章）：  2022年 月 日  |
| **以下由评审组填写**评审组意见： |
| 评审结果： |

1. 项目背景和意义

1.项目背景

2.项目的需求

3.项目执行的重要性、必要性

二、项目目标

1.总体目标：

2.阶段性目标：

第一阶段：

第二阶段：

第三阶段：

第四阶段：

三、项目可行性

(1)项目主要目的

(2)工作团队及人员安排

(3)活动能力及经验

四、项目创新性

1.

2.

…

五、风险管理

实施项目中可能出现的不可控风险：

1.

2.

…

计划如何克服和规避这些风险：

1.

2.

…

六、进度安排

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动内容 | 时间 | 地点 | 目标 | 资金进度安排 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 表格可自行增减 |  |  |  |  |

七、资金预算表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | **项目类别** |  |
| **机构名称** |  | **申请金额** |  |
| **序号** | **类别** | **详情** |
| **一** | 项目活动费用 | 类别/名称 | 单价 | 单位 | 数量 | 总额（元） |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 　 |  |  |  |  |  |  |
| 　 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| 　 |  |  |  |  |  |  |
| 　 |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |
| 　 |  |  |  |  |  |  |
| 　 |  |  |  |  |  |  |
| …　 | 表格可自行增减 |  |  |  |  |  |
| 其他费用 | **1.** |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |
| **预算总额（元）** |  **¥**  |

八、宣传方案

九、资质证明材料目录

1.登记证书和法人身份证

2.以往开展项目总结材料和佐证材料

3.媒体报道相关材料

4.上年度年检报告和总结报告